

【様式1-1】

「ウィズコロナで「まち」に必要なA g g r e g a t e機能実装事業-まちOSプラットフォーム構築事業-に係るシステム設計・開発委託業務」公募型プロポーザル

参加申込書

令和 年 月 日

株式会社まちづくり松山 代表取締役社長 加戸 慎太郎 様

本件業務における公募型プロポーザルに参加を希望しますので、必要な書類を添付し参加申込致します。

なお、参加資格を満たしていること並びに提出書類の記載内容について事実と相違ないことを誓約します。

参加申込者 (代表法人)	法人名			
	代表者	印		
	所在地	〒		

代表法人の 連絡担当者	所属部署			
	役職		フリガナ	
			氏名	
	電話			
E-mail				

代表法人を除く 協力事業者名	
-------------------	--

◆申込に必要な書類（提出時に書類を確認してください）

様 式	書類名	必要 部数	備考	確認欄
【 1 - 1 】	参加申込書	1 部	参加申込時に提出	
【 1 - 2 】	誓約書	1 部	参加申込時に提出 (協力事業者があれば協力事業者についても提出)	
【 1 - 3 】	会社概況調書	1 部		
【 1 - 4 】	導入実績調書	1 部		
【 1 - 5 】	協力事業者概要調書	1 部	協力事業者があれば提出	
【 2 】	質問書		質問事項があれば随時提出	

その他提出書類

- ・ 商業登記簿謄本又は履歴事項全部証明書（直近 1 ヶ月以内のもの）
- ・ 直近の事業年度における財務諸表等の写し
- ・ 直近年度の国税、都道府県税及び市税の納税証明書（未納がないことを確認できるもの）

誓 約 書

株式会社まちづくり松山 代表取締役社長 加戸 慎太郎 様

以下のことを誓約します。

- 1 応募書類提出の際、会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申し立てがされている者、または民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申し立てがなされている者（会社更生法にあつては更生手続開始の決定、民事再生法にあつては再生手続開始の決定を受けている者を除く。）でないこと。
- 2 国税、都道府県税及び市区町村税を滞納していないこと。
- 3 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。）、暴力団員（同法同条第6号に規定する暴力団員をいう。）若しくは暴力団準構成員（暴力団員以外の暴力団と関係を有する者であつて、暴力団の威力を背景に暴力的不法行為等（同法同条第1号に規定する暴力的不法行為等をいう。）を行うおそれがあるもの又は暴力団若しくは暴力団員に対し、資金、武器等の供給を行う等暴力団の維持若しくは運営に協力し、若しくは関与するものをいう。）、又はこれらの者を役員、代理人、支配人その他の使用人若しくは入札代理人として使用している者でないこと。
- 4 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき、更生手続開始の申し立てがなされている者または民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申し立てがなされている者（会社更生法にあつては更生手続開始の決定、民事再生法にあつては再生手続開始の決定を受けている者を除く。）でないこと。
- 5 審査委員が自ら主宰しまたは役員もしくは顧問となっている営利法人その他の営利組織でないこと。
- 6 その他選定、対象業務等の実施に際して適正さが阻害される事項がないこと。
- 7 審査結果に関する異議申し立ては一切行わないこと。
- 8 上記1から7が事実と相違する場合は、本件業務プロポーザルの応募申込みを無効とされても異議のないこと。

令和 年 月 日

所在地

法人名

代表者名

※全ての構成員ごとに作成してください。

会社概況調書

会社名	
代表者名	
本社所在地	
会社設立年月日	
資本金	
株式上場の有無	
事業所数	
従業員数	

支店・事務所の概要（担当者の所属）

支店等の名称	
所在地	
電話番号	
E-mail	

参加申込書提出時点の内容を記載してください。

会社概要を記したパンフレット等（１部）の添付も可とします。

導入実績調書

法人名	
-----	--

すべての構成員ごとに作成してください。

過去 5 年間に、国・地方公共団体・民間企業との間で契約・履行した主な類似・関連業務実績について 2 件まで詳しく記載するほか、その他の類似・関連業務実績についても記載してください。

主な類似・関連業務の実績①

事業年度	
事業名	
受託金額	
導入実績名 自治体名	
事業概要	
その他	

実績②

事業年度	
事業名	
受託金額	
導入実績名 自治体名	
事業概要	
その他	

その他の類似・関連業務実績

事業年度	事業名	受託金額	事業実施地
		千円	
		千円	
		千円	

協力事業者概況調書

代表する事業者名	
協力する事業者名	
代表者名	
本社所在地	
会社設立年月日	
資本金	
株式上場の有無	あり（ 部上場）・なし
事業所数	
従業員数	名

協力する事業者の支店・事務所の概要（担当者の所属）

支店等の名称	
所在地	
電話番号	
E-mail	

参加申込書提出時点の内容を記載してください。

会社概要を記したパンフレット等（1部）の添付も可とします。

協力する事業者の担当内容

--

【様式2】

「ウィズコロナで「まち」に必要なA g g r e g a t e機能実装事業-まちOSプラットフォーム構築事業-に係るシステム設計・開発委託業務」公募型プロポーザル

質 問 書

令和 年 月 日

株式会社まちづくり松山 代表取締役社長 加戸 慎太郎 様

質問者名	法人名			
	代表者			
代表法人の 連絡担当者	所属部署			
	役職		フリガナ	
			氏名	
	電話			
	E-mail			

質問内容

対象書類 等の名称	(募集要項等の資料名を記載してください。) [ページ]
質問の内容	(簡潔、的確に記載してください。)

※ 質問は1問につき1枚としてください。

【様式3】

「ウィズコロナで「まち」に必要なA g g r e g a t e機能実装事業-まちOSプラットフォーム構築事業-に係るシステム設計・開発委託業務」公募型プロポーザル

企 画 提 案 書

表題の件について企画提案書を提出します。

企画提案書は、本業務「ウィズコロナで「まち」に必要なA g g r e g a t e機能実装事業-まちOSプラットフォーム構築事業-に係るシステム設計・開発委託業務」及び関係書類の内容を網羅していることを誓約いたします。

令和 年 月 日

株式会社まちづくり松山 代表取締役社長 加戸 慎太郎 様

(提出者)

住所

商号または名称

代表者名

⑨

(連絡担当者)

所属・職

氏名

電話番号

FAX 番号

E-mail アドレス

1. 事業実施方針・体制

(1) 実施体制

①総括責任者、業務担当者について

総括責任者	業務担当者	
氏 名：	氏 名：	氏 名：
役 職：	役 職：	役 職：
経験年数：	経験年数：	経験年数：
主な実績：	主な実績：	主な実績：

※当業務を実際に担当することとなる方について記載してください。

業務担当者が3名以上いる場合は、本様式を修正の上、全員分を記載してください。

②実績

--

③サポート体制

--

④データ管理体制

--

⑤スケジュール

検討項目	業務行程									備考
	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	

2. アプリ開発計画

3. 事業計画

【様式4】

「ウィズコロナで「まち」に必要なA g g r e g a t e機能実装事業-まちOSプラットフォーム構築事業-に係るシステム設計・開発委託業務」公募型プロポーザル

参 考 見 積 書

参加申込者 (代表法人)	
-----------------	--

参考見積金額	円 (消費税および地方消費税相当額を除く)
--------	--------------------------

※当該業務の処理に要する経費について、積算内訳を添付してください。

【様式5】

「ウィズコロナで「まち」に必要なA g g r e g a t e機能実装事業-まちOSプラットフォーム構築事業-に係るシステム設計・開発委託業務」公募型プロポーザル

企 画 提 案 参 加 辞 退 届

表題の件について、企画参加を辞退します。

令和 年 月 日

株式会社まちづくり松山 代表取締役社長 加戸 慎太郎 様

(提出者)

住所

商号または名称

代表者名

㊞

(連絡担当者)

所属・職

氏名

電話番号

FAX 番号

E-mail アドレス